

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人・家族の意向が反映されていないプランが散見していた部分に関しては書式変更し、改善を行ったが、目標を決定する際に一部、ご利用者、ご家族共に消極的な意見が見られる。署名が不十分な部分は随時対応している。	本人・家族の意向が前向きになるような提案を継続して行う。抽象的な目標ではなく、達成可能な具体的な目標をご利用者の状態に合わせて計画作成を行う。	本人・家族に説明がわかりやすいように目標の中で数値化できるものは具体的に表す。モニタリング結果を職員会議の中で随時検討し見直しを行っていく。	6ヶ月
2	35	火災に対しての訓練は実施しているが、自然災害に対しての対策が不十分。災害があった場合は避難先までの移動手段が難しくなる。	毎月の施設内の自己点検、火災訓練を継続して行う。	次年度に向けて、消防署立会いで訓練を実施する。消防署立会いの訓練の際は事前の運営推進会議にて地域の方達の参加を要請する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月