

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	利用者に外出して頂きたいとは思っておりますが、コロナの感染対策の為、職員間でも話し合い、なかなか外出することが出来ず、利用者には寂しい思いをさせていると反省が出ました。	外部とも交流を少しでもできる様にいろんな行事を行っていく。	利用者ひとりひとりのしたい事、やりたいことを聞き、それに沿った行事を計画・実行する。いつまでもコロナのせいではなく、感染対策を取りつつ、外部との交流を今まで以上に増やしていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。