

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スタッフの身体介護のスキルアップが必要。	身体介護のスキルアップを図る	施設における、身体介護の研修を行い、利用者様毎に合った介護技術を身に着ける	3ヶ月
2		年間の施設目標を設定できていない為、何を施設として、フロアとして目指すのかが明確ではない	フロア毎の年間目標を設定する。	フロア毎の年間目標を設定し、目標に向けて何をしていくのかを具体的にしていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。