

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	介護保険法指定基準における禁止の対象となる具体的な行為を、職員一人一人が理解できていない。	介護保険法基準における禁止の対象となる具体的な行為11項目を覚え内容を理解する。	施設内研修にて一つ一つの項目について事例を用いて詳しく説明し理解をする。	1ヶ月
2	40	ご利用者様に合った食事形態がとれていなかった。	食材や体調の変化を見極め、ご利用者様が食べやすい食事形態で提供する。	常に変わるご利用者様の状態を把握し、食事形態を変えていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。