

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	あらゆる災害に対する初期対応の検討及び訓練の実施がなされていない。	種々の災害に対する初期対応も検討し、訓練の実施を行っていく。	防災委員を中心に、3-5月等で話し合い、マニュアル化し、訓練計画を立案、及び実施	6ヶ月
2	35	年間を通して全職員が防災訓練に参加出来る様に計画しなくてはならない。	訓練の参加者に偏りが無い様にする。	訓練実施予定日と勤務状況を考え、参加者に偏りが無い様にする。又、参加者を記録し、毎月缶フックを防災委員がしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。