

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・市町村との連携について	・安心して利用者を紹介したり相談できる様に行政との信頼関係を築いていく。	・GHのPRを行い、利用して良かった事例等を運営推進会議等で報告を行ったり、ここまでは当GHで対応できることを明らかにしていく。	12ヶ月
2	13	・災害対策について	・地域との連携を図り、いつでも困り事に頼れるような存在になれるようコミュニケーションをとり地域の1事業所として取り組んでいく。	・運営推進会議で議題として地域の災害対策について話し合いを行い、災害時の訓練時には参加してほしい旨をお願いした。(29年度に地域の防災組織を編成して訓練を行うとのこと)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。