

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 25 | 個々の入浴や排泄、服薬マニュアルがあるが、ケアプランへ落とし込むところまでは至っていない。 | お客様それぞれに対するマニュアルとニーズに則したプランを作成することで、お客様に対して統一したサービスの提供をはかる。生活記録に付随しているサービスプランの項目が多くチェックされることで統一したケアの実践につなげていきたい。 | 毎日のケアはもちろん、カンファレンスやモニタリングをしっかりとおこない、お客様状況に則した最新の情報を申し送り、会議体で共有する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |