

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	利用者の呼び名については、今後も希望に応じた呼び名を継続していくべきかを再検討する。また、声掛けや会話は、利用者と介護員としての距離感をきちんと保てるよう、取り組む必要がある。	利用者一人ひとりの人格や思いを再確認したうえで、馴合な関係ではなく、利用者本位を優先し、きちんと距離感を保つ関係づくりを目指す。	利用者の人格や思いを再確認する場(ミーティング等)を設け、職員一同で検討し実行していく。随時、改善点がある時は、ケアや声掛けの見直しを行っていく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。