

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	区の福祉課や保健課には報告や相談は行っているが必要最低限にとどまっている。	サービス向上の為に更なる工夫と改善の相談と報告。	日々のケアサービスにおける課題点を探究し自分たちのケアが間違っていないかの相談と確認を行う。	12ヶ月
2	60	ほとんどの方が屋外の行きたいところに出かけていない。	満足できる外出支援。	家族様の了解のもと、お小遣いを持って買い物の実施。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。