

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	19 (8)	コロナ禍において入居者様が、ご家族や友人などのなじみの人との面会や外出が困難な状態にある。又、地域の人々との交流も同様である。	コロナ禍であっても、ご家族や友人との関わりを持つことができ、地域とのつながりや関わりの機会を持てる。	対ご家族においては、電話やオンライン面会、手紙などでお互いの様子を伺い得られる機会を設けていく。地域とのかかわりや交流においては、適時町内会との情報交換の機会を持ちながら、交流の機会を見極め検討していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。