

目標達成計画

作成日: 平成 27年 1月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---------------------|----------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 (6) | 利用者家族または代理人との交流が少ない | 利用者家族との交流を深める | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者家族または代理人に本人の状況を知って頂けるよう、電話で連絡する。その際に、ご家族の意見等を伺う。 ・ご家族が参加できる行事を行う | 12ヶ月 |
| 2 | 35 (13) | 避難に関する訓練が少ない | 避難訓練をより多く取り入れる | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月の防災訓練に避難訓練を取り入れる ・総合防災訓練時に夜間想定訓練を取り入れる | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。