

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会に参加される方や面会に来られる家族が多いが、来所できない家族もあるので、その方々の意見聴取の方策として、定期的にホームでの様子や情報を発信し、意見収集の工夫に向けた取り組みの推進に期待したい。	全ての方に活動・行事の内容や、日常生活の様子(日々の楽しみや笑顔の場面など)を発信し、ご意見等がいただけるような仕掛けづくりを行う。	カレンダーに印をつけ、リハビリ活動や外出、アクティビティなどの実施状況をわかりやすく見える化する。またケアプランの実施状況や活動状況の写真を居室に置き、面会時にみていただけるようにする。また家族会等に参加のないご家族にも郵送にて発信する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。