

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念が大きく、また4点もあるため、捉えにくい。 具体的目標をあげる事で、達成に向けて実現化していく。	地域の中で、人と人のふれあいを大切に、 1日1日ホームの生活に満足できる住処	地域の中で行事、散歩を通し、人とのふれあいを大切にし、利用者様の毎日の日課や〇〇したいなどの一人一人の行動、意見を尊重する。 自分で出来る事は自分でする環境を作っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。