

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害対策を今後はさらに地域との協力体制を強化し構築していく。	地域の消防団に避難訓練等の参加を要請し協力を得る。(現在依頼中)	○消防団との連携を図った組織図の作成 ○避難訓練の実施(5月、11月) ○トークメールの活用 ○運営推進会議に消防団の出席を依頼し、現状を把握してもらったり協力を得る。	6ヶ月～ 12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。