

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン更新時、変更時にご本人様、ご家族様の参加が少ない。ご本人様の意向やご家族様のご意見ご要望を反映し介護計画を作成する必要がある。	担当者会議への参加のご案内を積極的に行い、ご家族様の参加率を上げる。	介護計画更新、変更の際は担当者会議のご案内を1週間前に文書にて送付する。	1ヶ月
2				家族会、イベントに合わせて担当者会議を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。