

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	コロナウィルスによる外出制限により、その機会が大きく減っている。	社会情勢等に応じて、柔軟に外出の機会を確保する。	①時間・距離については多様なパターンを企画し屋外に出る頻度を増やす。 ②状況に応じて併設施設・事業と共同で取り組む。	12ヶ月
2	22	家族・知人との関わり・繋がりが以前よりも希薄になっている。	対面で関わる機会、家族知人との手紙等のやり取りを増やす。	①感染対策を徹底した上で短時間の対面できる機会を増やす。 ②オンライン面会や作品等のやり取りを増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。