

(様式4)

事業所名 グループホームうだはら敬老園

目標達成計画

作成日: 平成 23年 7月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容の充実	運営推進会議のメンバーに第三者評価の理解を深めて頂く。 内容のマンネリ化を防ぐ。	運営推進会議の時に評価機関の調査員の方に来て頂き、説明して頂く。 運営推進会議に、たまには外部の方や違うメンバーを招き、勉強会などを企画してみる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。