

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議日時の検討をする為に、アンケート取ったり、グループホーム便りで案内を行っているが会・家族参加型行事への家族参加が少ない。	引き続き 会の運営日時・家族参加の行事計画を検討していく。	家族参加型の行事内容の検討を行うと共に、今後もグループホーム便りなどを通じ配信していく。引き続きサービス担当者会は、面会がある受診日に設定し家族参加で行い、多くの意見・家族の意向などを聞き取り運営に反映させる。	12ヶ月
2	10	運営推進会議日時の検討をする為に、アンケートを取ったり、グループホーム便りで案内しているが、会・家族参加型行事への家族参加が少ない現状があり、運営に反映する所までは達していない。	多くの家族が参加していただけるような取り組みを今後も行っていく事と、家族間での交流の場の提供を行う。	上記内容と同じではあるが、10月の運営推進会議の後、評価者よりアドバイスを受けた『家族だけの交流の時間』を設けてみました。その結果が「入居前の大変だった時期のこと、他の家族の協力など話しができ大変良かった」とのご意見をいただきました。参加が少ないことは、大きな課題ではありますが、この取り組みを続けていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。