

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりのケアの実際と力量に合った指導ができていない。	全職員のケアが統一できるようにする。	①職員の知識・技術を把握し、力量に合った指導を行い、教育チームで情報を共有し、ケアの統一ができるようにする。 ②教育チームの報告・連絡・相談の徹底をする。 ③個々の資格取得・スキルアップに向け、必要に応じた内外研修に参加する。	12ヶ月
2	34	急変や事故発生時の対応が身につけていない。	応急手当や初期対応の実践力を身につける。	①定期的に勉強会を行う。 ②マニュアルの見直しを行う。 ③救命救急講習を実施する。	12ヶ月
3	35	災害時、昼夜を問わず利用者様が避難できる方法を全職員が身につけていない。また、災害時における地域との協力体制が築けていない。	災害時の避難方法を身につけ、地域の協力体制が築けるようにする。	①定期的に防災訓練・避難訓練を実施する。 ②救命救急講習を消防署に依頼し、ご家族様と地域の方に参加を呼びかけ、地域の協力体制が築けるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。