

1/1 目標達成計画

P. 目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	職員が利用者様の体調不良に気づいても、管理者やケアマネが不在なときもあり、受診・救急要請をしていいのかわからないことがあり、対応が遅いことがある。	利用者様の急変時、管理者やケアマネが不在でも適切な対応を取れるようにする。	パルスオキシメーターで血中酸素飽和濃度を測定し、救急要請が必要と思われる数値を決め、普段から受診や救急要請に慣れていない職員でも適切な対応を取れるようにする。 救急要請への対応マニュアル作成する。	12ヶ月
2	49	現在、新型コロナウイルスの感染懸念から日常的な外出が難しく、利用者様の気分転換を図ることが難しい。	近場をドライブして季節の変化を感じられるような気分転換を提供したい。	利用者様の日常的なバイタルを維持するよう努め、ドライブするに適したシフト調整、天候のチェック、配車の予約を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。