

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	懇問は受入れているが、地域との関りや付き合いが希薄と事業所も感じているので、今後は関係性を育むことに期待したい。	地域の方たちが入りやすい施設を作る。	①施設で開催される大きなイベントに、地域の方たちにも参加して頂けるようお知らせを配布。 ②施設での朝市開催。 ③地域行事へ積極的に参加する。	3ヶ月
2	5	自分の意思で共用空間から出られない利用者の気持ちを考え、外の空気を吸える機会の提供等、工夫して欲しい。	外の空気を吸える機会を増やす。	①洗濯物を干す際に一緒にベランダへ出る。 ②気候の良い時期には、ベランダに出てお茶を飲んだり食事をする機会を作る。	1ヶ月
3	13	不測の事態に備えて、自主訓練の回数を増加し、利用者と職員がスムーズな行動がとれるように訓練を重ねてほしい。	非常時にスムーズに避難できる体制を整える。	①毎月の自主避難訓練を実施する。 ②自主避難訓練でも実際に利用者様に参加して頂き、お一人おひとりの動きを把握する。 ③職員一人ひとりに基本を周知徹底する。	1～6ヶ月
4	18	日常的な支援として、外気に当たる機会や外出することが少ないので、日常的に外に出る機会を作ってはいかがか。	日常的に外に出る機会を作る。	①月に1度は外出行事を企画する。 ②お一人おひとりのお誕生日には、その方の希望の場所へ外出できるよう企画する。 ③希望時にお散歩に出かけられるような体制を整える。	1～6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

0272120666

はあとらんど

19-03-28;10:38 ;三和会 しょうわ