

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関に鍵をかけることがある。	日中鍵をかけずに介護が出来る。	感知センサーの位置を再度調整し、感知センサーが確実に感知するよう調整する。	3ヶ月
2				外部からの訪問者が帰られる際、施錠される場合が多いため、その都度声かけを行なう。	12ヶ月
3			スタッフ一人一人が施錠してない事を認識し行動出来る。	感知センサーの感知時や来客時等は、玄関に出向き、確認及び応対を行なう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。