

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについて、施設内研修の充実を図るが、職員によってスキルの差があり、まだ全体的にレベルが低い。また指導的立場の職員が少ない。	職員のケアの質を向上し、入居者により快適な生活が提供できるようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・指導者の育成 ・職員のスキルに応じた研修・学習の機会の確保 ・施設内研修の充実 	6ヶ月
2	27	日々の様子やケアの実践・結果を記録してはいるが、反応や結果が詳しくかけていず状況が十分に把握できない。職員間での共通認識ができない。	職員間で共通認識ができケアの見直しに生かせるようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・記録用紙の見直し ・記録の書き方の研修 ・現場での指導 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。