

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		消防訓練を年2回行っており、近隣地域の方に声を掛け協力をお願いしておりますが近隣地域の防災訓練が出来ていない為、災害時の協力体制が築けてない。	災害時には近隣の方々にご協力をいただけるように努力し、参加のお願いをする。	自治会と地域自治防災組織との連携で、年に1回防災訓練が行われており、その訓練に参加させて頂けるようお願いをする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。