

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者、家族よりホームでの看取りの意向が増える中、チームで看取り介護が支援できる体制を、さらに強化・構築していく必要がある。	入居者、家族の意向に沿い、チームで適切な看取り介護が支援できる体制をさらに強化していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・現在取り組んでいる看取り介護に関する研修を、法人内及び事業所内で継続して実施し更なる専門的な知識の向上を図る。 ・看取りに関わらず、重度化した際の利用者援助に関する課題を(ハード、ソフト面)、会議の場で全体で周知していく。 	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。