

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映している。	ご家族がいつでも職員に不安な事や意向が相談できるよう体制を作る。	①ご家族にホームでの様子をお伝えし、意向や不安等を気軽に話していただけるよう、日頃からの声かけを継続して行なう。 ②ホーム内に相談窓口を設置し、いつでもご相談して頂ける体制を作る。	12ヶ月
2				③言い難い事などは、相談場所等に配慮しながら一人の職員が対応しお聞きする お聞きした事は後で職員に伝え検討する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。