

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 グループホーム椎の木の家

作成日: 令和 4年 1 月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	消防団・施設職員・入所者の方と消防訓練を行っているが、木造2階建てであり、2階に車椅子利用者が4名の方が生活されている。夜間配置職員2名だが、避難誘導に不安がある。	火災を出さないように、点検に努める。	消防自主点検表を基に、点検を確実に行う。消防訓練の際、適切なアドバイスを頂き、どの職員も対応できるように訓練を繰り返し行う。	3ヶ月
2	36	利用者・職員間でマナーアップを行い言葉遣いに気を付けているが、気持ちに余裕がない場合守られていない場合がある。	マナーアップ運動・ありがとう運動を心掛け、利用者・家族・職員間でもきちんと対応する。	施設内に、マナーアップ運動やありがとう運動について掲示されているので、確認し取り組むように心掛ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。