

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出行事の行き先など、入居者様の要望に応える事ができているか？	入居者様の行きたい場所への把握をし、要望に添った外出支援を行う。	具体的な場所や案をいくつか提示し、入居者の方々に選んで頂く。 また、入居者様一人一人にアンケートを実施する。	12ヶ月
2	35	防災訓練において、一部の職員のみが参加し、職員全体での危機意識ができていない。 合同訓練に留まっている。	グループホーム内での、職員の危機意識を高め、防災対策への共有認識を図っていく。	避難のマニュアルなどを作り、職員一人一人の意識を高めていく。 防災対策についての話し合い等を定期的に行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。