

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	書面でのやり取りの機会に、利用者家族をはじめ、広く参加者からの意見をもらい、ホームで検討して結果を報告するなど書面であっても双方向の会議にすることもよいと思われる。	運営推進会議で書面を用いたやり方で、多くの意見を募り、利用者家族、ホームなどの考え方を伝える。	コロナ禍で対面での運営推進会議が難しい状況が続いているが、書面を利用しご家族様の意見を募り、施設側の意見も伝えられるようにする。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月