

目標達成計画

作成日: 平成23年12月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自治会の集まりや、運営推進会議時などに火災、災害時の手伝いはお願いしているが訓練時地域住民の参加がない。	火災、災害避難訓練に参加頂き、利用者の精神的、身体的行動を把握して頂き万が一の場合避難誘導がスムーズに行われるようにする。	口頭では説明しているが、まだ実際の参加はない11月予定の避難訓練時には、少数でも良いので重ねて依頼予定	ヶ月
2				利用者様の緊急入退院つづき、施設の都合で地域の方々との日程調整がつかず施設のみでの訓練となった為、上記目標は次年の目標とさせていただきます。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。