

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	重度化の目安が具体的に揭示出来ていない。	重度化や終末期のあり方んきついて事業所の対応、方針を具体的に明文化する。	具体的方針を検討し家族や運営推進会議にて報告する。	6ヶ月
2	37	災害マニュアルが抽象的で理解しにくい	解りやすい災害対策マニュアルの作成	<ul style="list-style-type: none"> ・現状マニュアルの確認 ・消防署から助言頂く ・他事業所からの情報交換 ・職員会議、運営推進会議にて検討する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。