

目標達成計画

作成日: 令和 4年 9月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域住民、近隣住民の参加要請を働き掛け、協力して頂ける関係性の構築を図る。夜間想定時の役割を明確にし定着できるよう努める。	近隣住民の方に訓練協力について具体的な内容、目的など事前に交渉を行い、参加の要請を図る。	災害時の近隣住民の要請、働き掛けを行い、夜間少ない人数での想定であるという意味の役割を理解して頂き、参加できる関係性を構築する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。