

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を定期的実施し、月1回の勉強会も実施しているが、ホーム独自の訓練を行うまでには至っていない。	定期的な避難訓練とは別にホーム独自の訓練を実施していく。(地域の方へも参加を依頼)	定期訓練以外に、月1回の年間勉強会の日程を作成し、ホーム独自の訓練や勉強会を実践していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議参加者(ご家族代表)が固定されている為、他御家族へも参加を依頼し、会議内容について、他御家族の意見や提案を幅広く収集し、今後の運営に反映していく必要がある。	運営推進会議の際に、御家族への参加を依頼し、多数の意見が聞ける体制を整える。	運営推進会議開催の際には、入居者御家族へ参加を依頼し、参加された御家族から多数の意見を収集し、今後の運営に繋げていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。