

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2カ月に1回実施しているが、他事業所・家族への参加の声かけが浸透せず、参加できていない。	利用者家族・地域代表等の参加が得られるよう取り組む	家族様に運営推進委員会議の事を伝え、参加して頂けるよう努める。 事業所での意見交換・交流など積極的に参加する。	12ヶ月
2	35	消防訓練時に退避場所や避難経路の方法は確認しているが、地域との協力体制は出来ていない。	年2回、利用者参加の日中・夜間想定 of 避難訓練 地域との協力体制の構築	訓練内容を全職員に周知する。 訓練行動計画書の作成 非常用食料・備品の保管 地域との協力体制を築く	12ヶ月
3	26	ケアプランの期間が職員へ周知できていない。 定期的な見直しが出来ていない。	ケアプランの期間の明示 適切な時期での見直し	定期的なミーティングの開催	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。