

## 目標達成計画

作成日: 平成24年3月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	隣近所の方とは挨拶をする程度で、気軽にという感じではありません。地域運営推進会議以外に、日常的な付き合いはできていません。	地域の方に、顔を覚えて頂く。	地域運営推進会議にて、地域に向けは小さなことからコツコツやっていきたいと思います。初めには、顔を覚えて頂く為に、挨拶を続けていきます。今後は、地域運営推進会議を発展させ、今以上に地域との関係を深めていきたい。	3ヶ月
2	4	運営推進会議では、現在地域に向けた話が主になっている為、入居者及び家族についての意見はあまりでていません。随時、報告は行っています。出た意見は、サービスの向上に活かしています。	定期的なバスハイクの取り組み。	バスハイクへの参加を楽しみにしているとの意見が多くあります。行先についても色々な意見を頂きます。しかし、すべて要望の通りという内容や回数は行えていません。その為、その意見に出来る限り沿っていきたく思います。	6ヶ月
3	7	毎月の会議にて、理念に基づいたケアの実施との説明を行っていますが、虐待の防止については年に数回行う程度です。	虐待防止の徹底を図る。	年間の研修計画を作成し、参加して頂く。また、会議にてその内容について深めたいと思います。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。