

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議の出席者も増え地域同士の交流も構築できてきたので、防災訓練等の参加も含め充実を図りたい。	地域との協同作業が万全となる。	①地域の行事に積極的に参加し、防災訓練や避難訓練に入居者共々参加できる。 ②毎朝の散歩時には地域の清掃活動に参加する意味でゴミ拾いを励行する。 ③地域の多様な人材を探して運営推進会議のメンバーに入ってもらい情報収集や当事業所の評価をお願いする。	12ヶ月
2	43	昼夜間オムツを使用している利用者が多く、オムツ使用を少なくしたい。	夜間オムツをしている人でも日中は布パンツで過ごす事が出来る。	①定期的な排泄の声掛けの励行 ②利用者の排泄間隔(時間)を把握し、トイレ誘導などで失敗を減らし自信に繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。