

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 7 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少なく活発な意見交換がなされていない	参加人数が増え、活発な意見交換が出来る、サービス向上に繋げる	・会議の参加を呼びかける(8月からCSWが新たにメンバーとして加わる予定) ・施設行事の案内を近隣に配布、今後の会議の発展に繋げていく	12ヶ月
2	33	重度化や終末期の対応について口頭で説明をしているが文書化されていない	指針を作成し、家族にホームの方針を説明する	・重度化や終末期の対応について見直しを行い指針を作成する ・ホームの方針を家族に説明、同意を得る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。