

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練など、地域住民の協力を得て、夜間を想定した防災訓練を昼間行っているが“いざ”という時の対応に不安がある。	全職員が、“いざ”という時に備え、安心して対応でき、利用者の安全を守ることができる。	夜間想定 of 防災訓練を、実際に夜間実施。マニュアルの整備を、全職員で取り組み利用者の安全を守る体制強化に努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。