

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の開催頻度が年3回と少なく、意義が活かしきれていない。	年5回を目標とし、新しい出席者に参加してもらえるように取り組む。	ナース、保健師、消防士の方々に声をかける。	2ヶ月
2	26 (10)	介護計画の期間の見直し。	短期を3ヶ月、長期を6ヶ月と元の期間に修正する。	ケアプランを3ヶ月毎に見直す。	3ヶ月
3	35 (13)	非常災害対策について。	地域との合同訓練を実施。	リーダー会議等で、災害対策について話し合い、地域との協力も得られるように取組んで行く	2～3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。