

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域のつきあいについて日常的に交流が出来ていない。	地域交流ができるようになる。	レクリエーションの担当を決める。地域交流の一環として花壇の提供。水やりを行う。	3ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映について意見が言える機会の提供を増やしたい。	利用者や、家族等の意見が言いやすい環境を整備する。	運営推進会議の参加の呼びかけ。ホーム、家族、地域が一体となって会議に参加し、ホームの実情等を理解していただく。参加しやすいイベントを行う。	3ヶ月
3	35	災害対策として、地域や家族の協力体制が出来ていない。	災害時には地域、家族と協力できる体制を作る。	BCPの共有。意見の収集。改善策を講じる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。