

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 クイル・ホーム・イン・シャイン・わたらせ

作成日: 平成 27 年 5 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2ヶ月に1回行っている運営推進会議の内容を、職員同士でよく知らせる。家族には報告している。	利用者全員の家族にも2ヶ月に1回行っている運営推進会議の議事録を配布していく。	運営推進会議の議事録を毎月郵送している請求書に同封して、施設の活動内容を報告していく。	3ヶ月
2		事業所の運営に対して、家族交流会等でアンケートを実施しているが、参加出来ない家族にはどうしたらいいか。	年に1~2回、利用者全家族に運営の要望について、意見を伺いたい。	運営に対してのアンケートを作成して、面会時に届かせる。4月、10月	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。