

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個々の意向、思いを反映した『その人らしい』ケアプランとサービス内容の連動。	プラン実施の為のサービス内容が、プランと必ずしも連動していないので精査する。	月1回のミーティングや申し送りでサービス内容とケアプランを照らし合わせ実行に向け話し合いをする。	12ヶ月
2	35	災害時の想定外の状況での地域と相互に協力する関係作り。	地域の方が、災害時に協力しやすい様な体制にする。	年に2回の避難訓練に、運営推進会議など通じて参加して頂き、地域の方に協力して頂ける体制を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。