

(様式3)

事業所名 グループホーム川崎東

目標達成計画

作成日: 平成 26年 10月 14日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	会議録は事業所の入口に設置しているが閲覧されることは少ない。運営推進会議は事業所の取り組み内容や具体的な改善課題を話し合ったり、サービス向上に意見を得る場であるため、会議内容は利用者や家族、現場職員に広く周知するための取り組みを検討していく必要がある。	・運営推進会議で話し合われた内容の要点をご利用者、ご家族、職員に伝え周知することができる。	・ご家族へは、年4回発行する通信に運営推進会議の要点を載せていく。 ・ご利用者へは、会議録のファイルをお渡しし、閲覧いただくと同時に口頭でもお伝えしていく。 ・職員には会議録にて閲覧を求めると同時に、ミーティング時に口頭で伝えていくことを継続していく。	3ヶ月
2	24-(9-2)	日々新しい情報をアセスメントシートに追記して情報共有することが職員間に定着するよう、継続して取り組んでいく必要がある。	・新しい情報を個人の認識に留めず、職員間で共有しケアの実践に活かすことができる。	・アセスメントツール(センター方式)の活用を職員個々に意識するとともに、ご本人の思う心や感じる心をケアに繋げていく手段、情報整理、考える指標として取り組みを継続していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月