

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の機能低下が認知症により出来なくなってきたことと体力低下により出来なくなったことについて職員全員で検討することが必要	利用者のできることでできないことの見極めを行い、身体機能の維持向上を図る。	日々の行動・行為を観察し把握を行い、ミーティング時に利用者の身体機能について情報共有を図り、レク・体操など状態に合わせた取り組みについて検討を行い、実践につなげる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。