

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目的達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型介護施設として地域との交流を大切にしていたが、長期化したコロナ禍で、制限された交流となり地域との関わりが薄くなっている。	地域との交流をコロナ禍の前の状態に戻す。	施設自体が自治会の1つの「組」として認知されており、代表者が令和5年度の自治会役員会に出席した。そこで運営推進会議の対面再開を知らせ参加を促した。自治会の方からは、毎月のイベント、夏祭り等の行事が再開へと動き始め、協力依頼があった。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。