

目標達成計画

作成日：平成 22 年 12 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎朝朝礼時に理念を職員全員で唱和しているが理念に沿ったケアが遂行されているか問われる。日々のケアが理念に反映されているか再度確認する必要がある。	共有する理念が利用者サービスの提供に反映できるようにするとともに、原点に振り返る。	唱和された理念を職員1人1人が理解し実践されているかの確認とケアの変化を見極めていく。	6ヶ月
2	26	介護計画は担当者を中心に話し合いアセスメントを立てているのが現状である。	本人が暮らしやすい生活の場を提供するとともに、本人及び家族が何でも言える空間を創っていく。	本人やその家族が何でも話せる場を設け、職員だけの意見だけでアセスメントすることなく、様々な方向からの意見や要望を盛り込み作成していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。