

目標達成計画

作成日: H27. 3. 23

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		井上会の敷地内では、他施設に行ったり、動物園や植物園見学をしていますが、敷地外に出できていない。	春は桜や菜の花、夏場はひまわり畑、秋はコスモスなど四季折々の花を見学させたいと思います。	井上会の老人保健施設のデイ車で送られる時、1人ずつでも乗せて頂き、帰りはその人だけなので、少しその景色の所へ回って頂き楽しんでもらう。 お車に乗られる事も久しぶりと思います。	2ヶ月
2		グループホームとして独自で昼間の避難訓練は年に1回出来ているが、夜間訓練や実際に指示された避難場所へ集まるという訓練はやっていない。	夜間訓練を実行するのは難しいので、昼間に指定された避難場所までの訓練をやってみようと思います。	人員が必要な為、地域の民生委員さんや区長さん方に運営推進会議に出席していただき、「〇月頃行いたいので是非ご協力の程を」とお願いして実行したいと思います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。