

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	職員不足と介護量の増加に伴い、外出支援がなかなか出来なくなっている。	外出支援の実施回数の向上。	<ul style="list-style-type: none"> 施設の周辺でも良いので、屋外へ出る支援を行う。 業務の分掌形態を変更したり、介護の無駄があれば改善して、外出支援時間の確保をする。 家族様に一緒に外出する機会を依頼する。 	6ヶ月
2	4	運営推進会議で意見や助言、提案を受けるが、なかなか活かしてきれていない。	運営推進会議での意見や助言、提案を活かし、サービスの質の向上につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> 会議でしっかりと協議して、職員全員が同じ方向を向くようにする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。