

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについて。前年度に比べると人員に余裕がでてきたが、全体的に外国人スタッフも含めて介護技術や知識が未熟である。	順次研修などを受けてもらう。	外国人スタッフに業務中にミーティングの内容の理解度の確認と日本語を教える。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を生かした取り組みについて。コロナの影響で開催が少なくなっており、ご家族様に会議の内容が浸透しにくい。	ご家族様に会議内容の報告	会議の議事録を家族様に郵送する。	12ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアの実践について。3か月に1回開催している(身体拘束等)の会議を開催しているが、出席者以外のスタッフは会議内容を周知していない。	会議内容の周知	議事録を閲覧し確認する。	6ヶ月
4	26	チームでつくる介護計画とモニタリングについて。介護計画の見直しに関して、医師や看護師・薬剤師の意見が少ない。	介護計画書に、医師・看護師・薬剤師の意見を加える。	介護計画変更時に医師・看護師・薬剤師とのコミュニケーションを増やす。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。