

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが定着している為、多方面の方々に出席してもらおう。	多方面の方々に出席を募り、意見や要望を出してもらおう。	地域の駐在所や消防署へ声掛けしたり働きかけ、様々な意見や要望を聞き、職員間で話し合い運営に生かしていく。	12 か月
2	33	利用者の高齢化や重度化に伴い、新人中堅に関わらず、職員の統一したケアへの取り組み。	職員間で重度化に対しての統一したケアが行えるように実施する。	全職員が利用者個々の状態を把握し変化に気づき対応が出来るようにする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。